

## **PORTARIA N°. 120 DE 09 DE FEVEREIRO DE 2018.**

*Delega poderes e define ordenadores de Despesas, das contas correntes do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPAGIPE, junto ao BANCO DO BRASIL S/A, Agência Itapagipe.*

A Prefeita do Município de Itapagipe, no uso de suas atribuições e poderes,

### **RESOLVE:**

Art. 1º Delegar e definir como ordenadores de despesas das contas correntes do FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAPAGIPE, CNPJ 10.412.213/0001-84, junto ao Banco do Brasil S/A., na agência Itapagipe, as pessoas abaixo indicadas:

#### **Prefeita Municipal**

Benice Nery Maia

CPF nº: 406.365.426-53

RG: MG -1.761.433 - SSP/MG

#### **Secretário Municipal de Saúde**

Mário Nei da Silva em substituição ao senhor Débora Ferreira de Assis.

CPF nº 004.961.486-05

RG: M. 8.062.833 – SSP/MG

Nomeado pela Portaria nº 008 de 09 de fevereiro de 2018.

Art. 2º As assinaturas serão sempre em conjunto dos 02(dois) representantes mencionados no artigo anterior.

Art. 3º Os poderes delegados/outorgados ao representante estão abaixo descritos:

- ABRIR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- REQUISITAR CARTÃO ELETRÔNICO;
- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS;
- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES;
- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS;
- ENDOSSAR CHEQUE;
- SUSTAR/CONTRA-ORDENAR CHEQUES;
- CANCELAR CHEQUES;
- BAIXAR CHEQUES;
- SOLICITAR SALDOS, EXTRATOS E COMPROVANTES;
- CONSULTAR CONTAS/APLICAÇÃO, PROGRAMAS REPASSES;
- CONSULTA DE ORPAG DO EXTERIOR PELA CABB;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE INVESTIMENTOS;
- SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE OPERAÇÕES;

-EMITIR COMPROVANTES;  
-CONSULTAR OBRIGAÇÕES DO DÉBITO DIRETO AUTORIZADO;  
-EMITIR CHEQUES;  
-RECEBER ORDENS DE PAGAMENTO;  
-LIBERAR ARQUIVOS DE PAGAMENTOS NO AUTOATENDIMENTO SETOR PÚBLICO;  
-AUTORIZAR DÉBITO EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES;  
-EFETUAR TRANSFERÊNCIAS/PAGAMENTOS;  
-EFETUAR RESGATES/APLICAÇÕES FINANCEIRAS;  
-EFETUAR SAQUES - CONTA CORRENTE;  
-EFETUAR SAQUES - POUPANÇA;  
-EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICO;  
-EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICO;  
-EFETUAR MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA NO RPG;  
-EFETUAR TRANSFERÊNCIA P/ MESMA TITULARIDADE;  
-ASSINAR CONTRATO DE CAMBIO E SEUS RESPECTIVOS ADITIVOS;  
-AUTORIZAR TRANSAÇÃO NO BALCÃO DE COMÉRCIO EXTERIOR;  
-ASSINAR BOLETO DE CÂMBIO;  
-ASSINAR CONTRATOS DE CÂMBIO PRONTO;  
-SERVICOS DE CÂMBIO E COMERCIO EXTERIOR;  
-RECEB CITAÇÕES INTIMAÇÕES E NOTIF EM PROCEDIMENTOS JUDICIAIS;  
-CONSULTAR DEPÓSITOS JUDICIAIS VIA INTERNET;  
-SOLICITAR SALDOS/EXTRATOS DE CONTA JUDICIAL;  
-SOLICITAR/BAIXAR RELATÓRIOS DEPÓSITOS JUDICIAIS;  
-ASSINAR MANDATO ELETRÔNICO DEPÓSITO JUDICIAIS;  
-CONSULTAR SALDO/EXTRATO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS;  
-ASSINAR CONTRATOS ABERTURA CRÉDITO/APÓLICES DE SEGUROS;  
-ASSINAR INSTRUMENTOS CONVÊNIO E CONTRATOS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS.

Art. 4º Fica revogada na sua totalidade a Portaria nº. 116 de 13 de dezembro de 2017.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Itapagipe, 09 de fevereiro de 2018.

**Benice Nery Maia**  
**Prefeita Municipal**